COMUNE DI MONTE DI PROCIDA - C_F488 - 01 - 0010884 - Ingresso - 05/07/2023 - 08:35

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**MARASCO MARILÙ**
Indirizzo	**VIA INFERNO N.108 CAP 80070 MONTE DI PROCIDA (NA)**
Telefono	**0818681369 3332098168**
E-mail	**marilumarasco@libero.it**
Pec	**marilumarasco@pec.it**
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	06/12/1977
Luogo di Nascita	Napoli

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Data	Da 14 Febbraio 2022 in itinere
• *Nome* e indirizzo *datore del Lavoro*	**AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 1 CENTRO**
• Tipo di azienda o settore	AZIENDA SANITARIA LOCALE PUBBLICA
• Tipo di impiego	**COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO CAT. D**
• Principali mansioni e responsabilità	Collaboratore amministrativo dell' U.O.C. Gestione Economica Finanziaria, Ufficio Bilancio, Stipendi e Fiscalità

• Data	DA GENNAIO 2013 a DICEMBRE 2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**STUDIO MANCINO SCOTTO MARASCO**
• Tipo di azienda o settore	STUDIO DI CONSULENZA FISCALE E DEL LAVORO
• Tipo di impiego	**DOTTORE COMMERCIALISTA ABILITATO CON PARTITA IVA ISCRITTO ODCEC NAPOLI**
• Principali mansioni e responsabilità	CONSULENZA FISCALE E SOCIETARIA, GESTIONE E TENUTA CONTABILITA' ORDINARIA E SEMPLIFICATA di Ditte Individuali, Professionisti, Società di Persone e Società di Capitali, UTILIZZO SOFTWARE PER LA FATTURAZIONE ELETTRONICA, LIQUIDAZIONE IVA MENSILE E TRIMESTRALE, PRIMA NOTA Cassa e Banca, UTILIZZO PROGRAMMA DI CONTABILITA' EBRIDGE Buffetti, PROGRAMMA ENTRATEL E DESKTOP TELEMATICO, INVII TELEMATICI MOD. F24, COMUNICAZIONI LIPE, MODELLI INTRA PER LE CESSIONI INTRACOMUNITARIE, ESTEROMETRO,COMUNICAZIONE ELENCHI BLACK LIST, DICHIARAZIONI DI INTENTO, COMUNICAZIONE OPERAZIONI IVA, CHIUSURA BILANCI CIVILISTICI E REDAZIONE E TRASMISSIONE BILANCI IN FORMA CEE DI SOCIETA' DI CAPITALI, REDAZIONE E TRASMISSIONE CU E MOD. 770 di lavoratori autonomi e dipendenti, REDAZIONE E TRASMISSIONE DICHIARAZIONE DEI REDDITI DI PRESONE FISICHE, SOCIETA' DI PERSONE E DI CAPITALI, COMPILAZIONE MOD. 730, PRATICHE TELEMATICHE COMUNICA ED ADEMPIMENTI VARI PRESSO AGENZIA DELLE ENTRATE E DELLA RISCOSSIONE; REDAZIONE E REGISTRAZIONE CONTRATTI DI LOCAZIONE E DI COMODATO, SUCCESSIONI.

COMUNE DI MONTE DI PROCIDA - C_F488 - 01 - 0010884 - Ingresso - 05/07/2023 - 08:35

• Data	DA GENNAIO 2011 A DICEMBRE 2012 PART-TIME
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**STUDIO MAZZELLA**
• Tipo di azienda o settore	STUDIO DI CONSULENZA FISCALE E DEL LAVORO
• Tipo di impiego	**PRATICANTE DOTTORE COMMERCIALISTA E REVISORE DEI CONTI**
• Principali mansioni e responsabilità	TENUTA CONTABILITA' ORDINARIA E SEMPLIFICATA di Ditte Individuali, Professionisti, Società di Persone e Società di Capitali, LIQUIDAZIONE IVA MENSILE E TRIMESTRALE, PRIMA NOTA Cassa e Banca, UTILIZZO PROGRAMMA ENTRATEL E DEL PROGRAMMA DI CONTABILITA' TEAM SYSTEM, INVII TELEMATICI MOD. F24, COMUNICAZIONE DATI IVA, MODELLI INTRA PER GLI ACQUISTI E LE CESSIONI INTRACOMUNITARIE, COMUNICAZIONE ELENCHI BLACK LIST, DICHIARAZIONI DI INTENTO, COMUNICAZIONE OPERAZIONI IVA, CHIUSURA BILANCI CIVILISTICI E REDAZIONE BILANCI IN FORMA CEE DI SOCIETA' DI CAPITALI, REDAZIONE MOD. 770 E DICHIARAZIONE DEI REDDITI DI PRESONE FISICHE, SOCIETA' DI PERSONE E DI CAPITALI, COMPILAZIONE MOD. 730 , PRATICHE COMUNICA. ED ADEMPIMENTI VARI AGENZIA DELLE ENTRATE .

• Data	DA GENNAIO 2011 A DICEMBRE2012 PART-TIME
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**STUDIO SPINELLI**
• Tipo di azienda o settore	STUDIO DI CONSULENZA FISCALE E DEL LAVORO
• Tipo di impiego	**PRATICANTE DOTTORE COMMERCIALISTA E REVISORE DEI CONTI**
• Principali mansioni e responsabilità	TENUTA CONTABILITA' ORDINARIA E SEMPLIFICATA DI DITTE INDIVIDUALI, PROFESSIONISTI , SOCIETA' DI PERSONE E SOCIETA' DI CAPITALI, LIQUIDAZIONE IVA MENSILE E TRIMESTRALE, PRIMA NOTA CASSA E BANCA,UTILIZZO PROGRAMMA ENTRATEL E DEL PROGRAMMA DI CONTABILITA' EBRIDGE BUFFETTI, INVII TELEMATICI MOD. F24, COMUNICAZIONE DATI IVA, MODELLI INTRA PER GLI ACQUISTI E LE CESSIONI INTRACOMUNITARIE, COMUNICAZIONE ELENCHI BLACK LIST, DICHIARAZIONI DI INTENTO, COMUNICAZIONE OPERAZIONI IVA, CHIUSURA BILANCI CIVILISTICI E REDAZIONE BILANCI IN FORMA CEE DI SOCIETA' DI CAPITALI, REDAZIONE MOD. 770 E DICHIARAZIONE DEI REDDITI DI PRESONE FISICHE, SOCIETA' DI PERSONE E DI CAPITALI, COMPILAZIONE MOD. 730 , PRATICHE COMUNICA. ED ADEMPIMENTI VARI AGENZIA DELLE ENTRATE .

• Data	Da OTTOBRE 2008 a DICEMBRE 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**STUDIO FIORENTINO SRL**
• Tipo di azienda o settore	STUDIO PROFESSIONISTI ASSOCIATI
• Tipo di impiego	**PRATICANTE DOTTORE COMMERCIALISTA E REVISORE DEI CONTI**
• Principali mansioni e responsabilità	REGISTRAZIONI FATTURE ACQUISTI , VENDITE E CORRISPETTIVI, LIQUIDAZIONE IVA MENSILE E TRIMESTRALE, COMUNICAZIONE DATI IVA, PRIMA NOTA CASSA E BANCA, INVII TELEMATICI MOD. F24 PER IL PAGAMENTO DELLE IMPOSTE, RAVVEDIMENTO OPEROSO, UTILIZZO DEL PROGRAMMA ENTRATEL, MOD. INTRA PER GLI ACQUISTI E LE CESSIONI INTRACOMUNITARIE, DICHIARAZIONI DI INTENTO, SCRITTURE DI ASSESTAMENTO E AMMORTAMENTI, CHIUSURA BILANCI CIVILISTICI DI DITTE INDIVIDUALI, SOCIETA' DI PERSONE E DI CAPITALI, REDAZIONE E TRASMISSIONE DI BILANCI IN FORMA CEE E NOTA INTEGRATIVA DI SOCIETA' DI CAPITALI; REDAZIONE MOD. 770; DICHIARAZIONI DEI REDDITI DI PERSONE FISICHE, DITTE INDIVIDUALI, SOCIETA' DI PERSONE E DI CAPITALI; PREPARAZIONE PRATICHE PER FIDI BANCARI; PRATICHE C.C.I.A.A E AGENZIA DELLE ENTRATE ; ADEMPIMENTI PRESSO AGENZIA DELLE ENTRATE ED EQUITALIA POLIS.

• Data	Da SETTEMBRE 2008 ad OTTOBRE 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**GLI ANTICHI SAPORI DEL PANE SRL**
• Tipo di azienda o settore	• AZIENDA DI PRODUZIONE DEL PANE
• Tipo di impiego	• **CONTABILE E CONTROLLO DI GESTIONE**
• Principali mansioni e responsabilità	• REGISTRAZIONI FATTURE ACQUISTI E FATTURAZIONE PERIODICA A CLIENTI LIQUIDAZIONE IVA MENSILE, PRIMA NOTA CASSA E BANCA, GESTIONE INCASSI CLIENTI SETTIMANALI E MENSILI, CONTROLLO RESI DA CLIENTI ED EVENTUALI REGISTRAZIONI NOTE CREDITO, PREVISIONE DEGLI INCASSI E DEI PAGAMENTI MENSILI, PREDISPOSIZIONE LISTA DEI PAGAMENTI DA EFFETTUARE, INVII TELEMATICI MOD. F24, PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO MENSILE, CONTROLLO E QUADRATURA CON IL RESPONSABILE DI PRODUZIONE DEI CONSUMI DI MATERIE PRIME E DELLE CONSEGNE DI

COMUNE DI MONTE DI PROCIDA - C_F488 - 01 - 0010884 - Ingresso - 05/07/2023 - 08:35

PANE GIORNALIERI, TRASMISSIONE PRESENZE AL CONSULENTE DEL LAVORO , UTILIZZO PROGRAMMA AD HOC ZUCCHETTI, HOME BANKING.

• Data	DA SETTEMBRE 2007 ad SETTEMBRE 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**STUDIO UGLIANO ROBERTO**
• Tipo di azienda o settore	STUDIO DI PROFESSIONISTI ASSOCIATI
• Tipo di impiego	PRATICANTE DOTTORE COMMERCIALISTA
• Principali mansioni e responsabilità	REGISTRAZIONI FATTURE ACQUISTI E VENDITE, LIQUIDAZIONE IVA MENSILE E TRIMESTRALE, PRIMA NOTA CASSA E BANCA. REDAZIONE BILANCI

• Data	NOVEMBRE 2001 A MARZO 2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**COMUNE DI MONTE DI PROCIDA**
• Tipo di azienda o settore	UFFICIO ANAGRAFE
• Tipo di impiego	INDAGINI STATISTICHE – CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI
• Principali mansioni e responsabilità	ADDETTO ALLA RILEVAZIONE DATI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data	**27 GENNAIO 2020**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**BRITISH INSTITUTES EXAMINATION BOARD**
• Qualifica conseguita	**BI LEVEL C2 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL C2 CEFR**

• Data	**FEBBRAIO –APRILE 2014**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI NAPOLI
• Qualifica conseguita	**ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE A L CORSO – LA FORMAZIONE DEL DIFENSORE TRIBUTARIO IX EDIZIONE**

• Data	**15 NOVEMBRE 2011**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
• Qualifica conseguita	**ABILITAZIONE DOTTORE COMMERCIALISTA**

• Data	**24 LUGLIO 2008**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CENTRO ACCREDITATO E.I. PASS NAPOLI
• Qualifica conseguita	**CERTIFICATO EI PASS Prot. Ministeriale 235 del 23.01.2008 EICARD N. EU 1410**
Competenze acquisite	concetti basilari del IT(IT Basic concepts), Utilizzo del Sistema Operativo (S.O.& File managment), Videoscrittura(Word Processor), Foglio Elettronico (Spreadsheet), Archiviazione informatica(Database), Presentazioni multimediali(Slide show), Internet e reti informatiche(Internet & LAN).

• Data	**28 MARZO 2007**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI PARTHENOPE
• Laurea in	ECONOMIA DEL COMMERCIO INTERNAZIONALE E DEI MERCATI VALUTARI
• Qualifica conseguita	**DOTTORE MAGISTRALE - LAUREA MAGISTRALE LM56**

COMUNE DI MONTE DI PROCIDA - C_F488 - 01 - 0010884 - Ingresso - 05/07/2023 - 08:35

• Votazione	104 / 110
•Titolo Tesi	LA POLITICA DELLA PESCA DELL'UNIONE EUROPEA
• Data	SETTEMBRE 1991 A LUGLIO 1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	LICEO SCIENTIFICO ETTORE MAJORANA POZZUOLI (NA)
• Denominazione	MATURITA' SCIENTIFICA
• Qualifica conseguita	DIPLOMA
• Votazione	57 / 60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

ALTRE LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

COMPUTER: Sistemi Operativi: WINDOWS 10 E WINDOWS XP.
Applicativi: MICROSOFT OFFICE: WORD, EXCEL, POWERPOINT. ACROBAT, INTERNET EXPLORER, OUTLOOK/OUTLOOK EXPRESS, GOOGLE CHROME, FIREFOX.
Programmi di Contabilità :STUDIO DIGITALE DYLOG ITALIA SPA PER LA FATTURAZIONE ELETTRONICA, EBRIDGE BUFFETTI PER LA CONTABILITA' ORDINARIA E SEMPLIFICATA, TEAM SYSTEM PER LA CONTABILITÀ ORDINARIA E SEMPLIFICATA, GIS DI RANOCCHI UTILIZZO DESKTOP TELEMATICO ED ENTRATEL, UTILIZZO COMUNICA STARWEB

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime capacità di relazione con i clienti acquisite nel corso dell'esperienza professionale
Ottime capacità di lavorare in gruppo acquisite nel corso dell'esperienza professionale e negli anni di pratica di associazionismo attivo.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

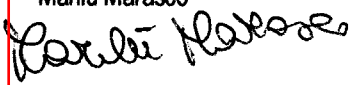
Ottime capacità di comunicazione ed organizzazione e coordinamento delle risorse umane e degli adempimenti lavorativi acquisite prevalentemente nel corso dell'esperienza lavorativa

PATENTE O PATENTI

In possesso di patente B
Automunita

Dichiarazione

A tal fine, la sottoscritta Marasco Marilù sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445 del 2000 e s.m.i., consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci, Dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum sono esatte e veritiere . Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti della legge 196/2003 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

30/06/2023
Firma

Marilù Marasco